

Selbstevaluation Zertifizierung der Führungskompetenzen eines Gemeinderatsmitglieds

1 Information zur Zertifizierung

Die Selbstevaluation dient als Grundlage im nachfolgend dargestellten Ablauf der Schweizer Kader Organisation SKO, die Führungskompetenzen in der Funktion als Gemeinde- oder Stadtrat zu zertifizieren bzw. zu anerkennen.

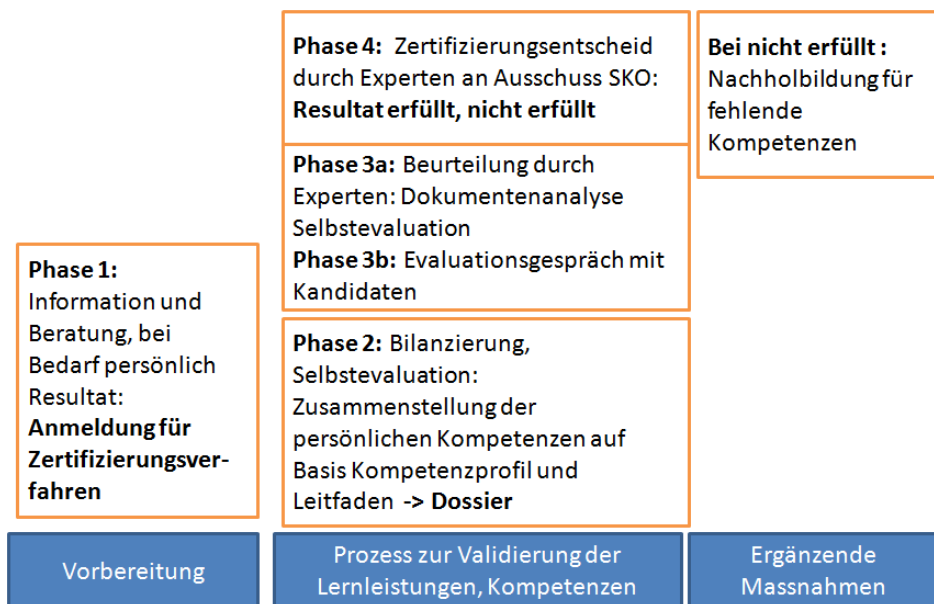


Abbildung: Ablauf der Zertifizierung von Führungskompetenzen von Gemeinderäten

In der Selbstevaluation (Phase 2) beantwortet der Kandidat den nachfolgenden Fragebogen, beurteilt seine Kompetenzen und liefert dafür Belege. Im nachfolgenden Beurteilungsgespräch in der Phase 3 (ca. 60 – 90 Minuten) wird der Experte auf der Grundlage der Selbstevaluation den Kandidaten befragen und Belege einfordern, um zu beurteilen, ob die Angaben zur Stellung und Kompetenzen in der Selbstevaluation mit der Realität übereinstimmen.

Nach Eingang der Selbstevaluation dauert es 1-2 Wochen für die Beurteilung des Dossiers durch den Experten bzw. die Expertin. Sie erhalten sodann die Rechnung. Innerhalb 3 Wochen nach Zahlungseingang erhalten Sie einen Terminvorschlag für das Evaluationsgespräch.

-> Bitte stellen Sie sicher, dass Sie dem Dossier genügend Belege zu Angaben und Kompetenzen beilegen.



2 Informationen zur Verwaltungseinheit, für die Sie verantwortlich sind bzw. waren

Meine Verwaltungseinheit(en)/Abteilung:

Meine Hauptaufgaben:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Das von mir verwaltete jährliche Budget (ca.-Werte):

Beschreibung der Organisation, wie Anzahl Mitarbeitende, Unterabteilungen, Funktionen, etc. (legen Sie bitte ein Organigramm bei):

.....
.....
.....

Meine Hauptziele der für die Beurteilung der Kompetenzen relevanten Legislatur:

Legislaturperiode:

Beschränken Sie sich auf die 5 wichtigsten Ziele:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Meine Rolle/Verantwortung bei der Zielerreichung (bitte pro Ziel angeben):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Meine wichtigsten Erfolge in der Legislatur:

Meine Misserfolge und Erkenntnisse, die ich daraus ableite (pro Misserfolg 1 Erkenntnis, die mit Ihrer Person, Ihren Kompetenzen, Ihrem Verhalten zu tun haben):

Ich habe folgende Leadership-Kompetenzen entwickelt (Führung und Beeinflussung von Personen, Teams). Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:

Ich habe folgende Managementkompetenzen entwickelt (Methoden, Fachwissen, Prozesse, etc.). Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:

Ich habe folgende Kommunikations- und Verhandlungskompetenzen entwickelt. Wenn möglich, bitte Belege, wie Rückmeldungen, etc. beilegen:



3 Informationen zum Exekutivgremium (Gemeinde-, Stadtrat)

Kurze Beschreibung meiner Gemeinde, ihrer Besonderheiten:

Meine Rolle, mein Einfluss im Rahmen der Sitzungen des Gemeinderats:

Beurteilen Sie, wie gut Sie Ihre Geschäfte in der Exekutive vertreten, wie Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen für Ihre Sache überzeugen können. Erläutern Sie mit Beispielen und Belegen (auch als Beilage)

Wie waren Sie in grossen Gemeindeprojekten involviert, was war Ihre Rolle (auch ausserhalb meiner Verwaltungseinheit):

Analysieren Sie, welche Hauptunterschiede zwischen Ihrer beruflichen Funktion und derjenige als Gemeinde- bzw. Stadtrat bestehen:

Welches sind 3 wichtige Kompetenzen/Fähigkeiten, die Sie in Ihrer Funktion entwickeln konnten? Belege bitte angeben bzw. beilegen



4 Beurteilung des Niveaus Ihrer Führungskompetenzen

Anhand der nachfolgenden Kompetenzmodells, das 10 Kernkompetenzen aufweist, stufen Sie Ihr Kompetenzniveau ein. Die Beurteilung der Kompetenzelemente erfolgt im Zusammenhang mit der Ausübung Ihrer Gemeindefunktionen.

Im Beurteilungsgespräch in Phase 3 wird die oder der Experte auf diese Selbstevaluation zurückkommen und Sie werden die erwähnten Kompetenzen erläutern und mit Beispielen bzw. Dokumenten, die Sie bitte der Selbstevaluation beilegen, belegen.

4.1 Verhandlungstechnik

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich schaffe günstige Rahmenbedingungen für Verhandlungen (Vorbereitung, Atmosphäre, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich erkenne die Interessengegensätze anderer und kläre meine eigene Interessenlage.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich überzeuge durch Argumente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich versetze mich in die Position der Gesprächspartner und bin bereit, andere Interessen unvoreingenommen zu prüfen und die eigenen kritisch zu hinterfragen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich suche den Konsens und führe "win-win"-Lösungen herbei.

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....

4.2 Projektmanagement

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich gehe systematisch mit Hilfe bewährter Projektmethoden vor (Projektorganisation, -planung, -meetings, -abweichungsanalysen, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich Sorge für eine effiziente Projektorganisation mit sinnvollen und klaren Aufgabenpaketen und Verantwortungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich setze klare Prioritäten im Vorgehen und verliere keine Ressourcen mit unwesentlichen Details
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich halte Termintreue, Kosten- und Qualitätsvorgaben im Auge und leite Massnahmen ein, wenn Zielabweichungen drohen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich involviere frühzeitig notwendige Stellen sowie Kompetenzen und Erfahrungen anderer Personen, um das Projekt erfolgreich umzusetzen

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....



4.3 Personalführung

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich wirke durch mein Handeln für andere als Vorbild
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich gebe dem Team eine klare Richtung vor
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich ermächtige andere zu deren Zielerreichung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich zeige Einfühlungsvermögen gegenüber Mitarbeitenden und sporne sie an
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich überprüfe die Zielerreichung und Sorge dafür, dass die Analyse von Abweichungen für Verbesserungen genutzt werden

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....

4.4 Feedback geben und erhalten

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich bitte aktiv um Feedback und offene Darlegung anderer Meinungen und höre dabei gut zu.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich halte andere Sichtweisen und Meinungen aus und frage bei Unverständnis ruhig nach
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich drücke mich klar und verständlich aus und bringe Kritik konstruktiv und in Ich-Form ein.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich begegne Einwänden sachlich und setze Kritik positiv um

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....

4.5 Sitzungsleitung

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich bereite die Sitzung vor, indem ich frühzeitig einlade, Ziele und Vorgehen kläre.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In Besprechungen halte ich die Zügel in der Hand, strukturiere Inhalte zielorientiert und Sorge für einen geordneten Ablauf der Sitzung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich setze Visualisierungen und Entscheidungshilfen gezielt ein und fasse Resultate zusammen, um Ergebnisse zu sichern.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gegenüber unvorhergesehenen, emotionalen Einwüfen und auf meine Person zielende Kritik bin ich schlagfertig
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich bin fähig, meine Gruppe anzuspornen und «Hitzköpfe» meistern

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....



4.6 Gruppendynamik

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich bin in der Lage, eine Gruppe zu motivieren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich verstehe die Auswirkungen der eigenen Handlungen auf andere
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich gebe klare Aufträge
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich wende geeignete Methoden an, um gemeinsame Resultate zu erreichen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich räume Mitarbeitenden Handlungsfreiheit ein

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....

4.7 Stressmanagement

+++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich organisiere meine Ressourcen und Prioritäten bei Ungewissheiten, Schwierigkeiten und Widerständen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich halte unter herausfordernden Bedingungen an Vorhaben fest und aktiviere meine Ressourcen bei erhöhten Anforderungen zielgerichtet
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich betrachte zurückliegende Konflikte und kritische Bewährungssituationen als persönliche Entwicklungs- und Reifeimpulse
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bei schlechten Resultaten und Misserfolgen behalte ich meine Ruhe und bleibe sachlich

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....

4.8 Auftrittskompetenz

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich bereite mich systematisch vor, kläre die Kommunikationssituation und richte mein Gespräch bzw. Vortrag daraufhin aus.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich strahle Selbstbewusstheit aus und trete überzeugend und authentisch auf.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich verfolge einen roten Faden und Sorge in meinen Reden für einen klaren und nachvollziehbaren Aufbau
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Meine Stimme, Körperhaltung und -sprache sowie Sprechdynamik und -geschwindigkeit sind den Umständen angepasst
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich gehe auf Fragen ein und argumentiere klar und verständlich

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

.....

.....

.....



4.9 Gesamtheitliches Denken

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich richte das Denken nicht nur auf fachlich-methodische Details der eigenen Arbeit, sondern auf deren umfassende Inhalte, Zusammenhänge und Hintergründe.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich blicke über den eigenen Verantwortungsbereich und den der Gemeinde hinaus und beachte bei meinem Vorgehen die ökonomischen und politischen Wechselbeziehungen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich beziehe das nähere und weitere Umfeld der Aufgabenstellung mit ein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich kann die wesentlichen Punkte und Argumente einer Situation bzw. einer Diskussion im Hinblick auf einen Entscheid effizient zusammenführen und zusammenfassen

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

4.10 Organisationsfähigkeit und Verantwortungssinn

++	+	0	-	--	Kompetenz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich plane meine Tätigkeiten mit Hilfe eines Terminplans
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich greife mögliche Probleme im Voraus auf, die mit der Organisation eines grossen Events zusammenhängen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich erkenne und beeinflusse wichtige Parameter organisatorischer Zusammenhänge, um Barrieren für Mitarbeitende abzubauen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich priorisiere Dringlichkeit, Wichtigkeit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ich übernehme Verantwortung für Erfolg und Misserfolg

Ihre Kommentare/Belege (bitte auch beilegen):

5 Mit der Selbstevaluation eingereichte Beilagen/Belege (bitte gemäss nachfolgender Liste nummerieren)



Schweizer Kader Organisation
Association suisse des cadres
Associazione svizzera dei quadri

Postfach
CH-8042 Zürich
www.sko.ch

T: +41 43 300 50 50
F: +41 43 300 50 61
Info@sko.ch
