

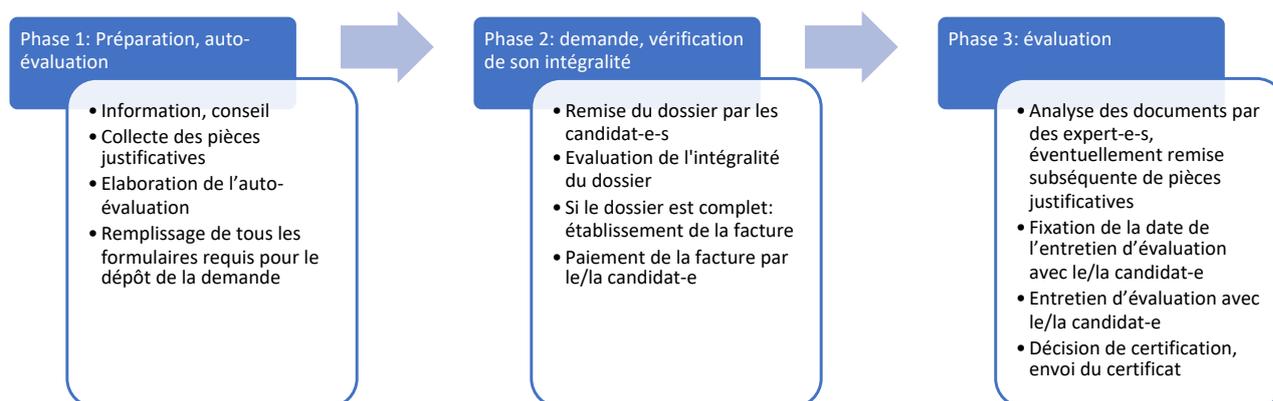
# Certification des compétences directionnelles dans la fonction de: instructeur/trice

## AUTOÉVALUATION

### 1. Vue d'ensemble de la certification

#### 1.1 Phases

L'autoévaluation sert de base au processus de certification, et respectivement de reconnaissance des compétences directionnelles de Swiss Leaders, tel que décrit ci-dessous.



*Illustration: procédure de certification des compétences directionnelles instructeurs/trices sapeurs-pompiers*

- Lors de l'autoévaluation (phase 1), le/la candidat-e répond au questionnaire ci-dessous, évalue ses propres compétences et fournit les documents justificatifs y relatifs.
- Pour le dépôt de la demande (phase 2), le/la candidat-e remet au secrétariat de Swiss Leaders les documents indiqués dans le formulaire de demande, y compris la présente autoévaluation.
- Pour ce qui concerne la phase d'évaluation (phase 3), les expert-e-s se préparent en analysant les documents remis. Lors de l'entretien d'évaluation (environ 60 minutes), les expert-e-s interrogent le/la candidat-e sur la base de l'autoévaluation fournie et des pièces justificatives pour se faire une idée exhaustive et la plus réaliste possible des compétences indiquées et pour vérifier que les pièces justificatives remises coïncident avec sa propre évaluation. La décision de certification définit toutes les compétences qui peuvent être attestées et qui seront mentionnées dans le certificat.

Après réception de l'autoévaluation, les expert-e-s concerné-e-s mettent une à deux semaines pour évaluer le dossier. Dans les quatre semaines suivant la remise du dossier, le/la candidat-e se voit proposer une date pour l'entretien d'évaluation.

**-> Veuillez vous assurer que vous joignez au dossier suffisamment de pièces justificatives/preuves en lien avec les informations et compétences évaluées.**

#### 1.2 Documents à remettre

Les documents à remettre sont détaillés dans le formulaire de demande.

## 2. Début de l'autoévaluation : informations sur l'unité organisationnelle

2.1 Décrivez ci-après vos tâches principales (au maximum les cinq plus importantes que vous exécutez régulièrement)

### 2.2 Budget annuel

Avez-vous une responsabilité budgétaire?            oui            non

Budget annuel que vous gérez (valeurs approximatives en CHF)

2.3 Bref portrait de l'organisation de sapeurs-pompiers ou de secours dans laquelle vous travaillez ou avez travaillé

Décrivez l'organisation: nombre de collaborateurs/trices, services/unités organisationnelles, fonctions, etc. (prière de joindre un organigramme)

Quels sont ou quels étaient les cinq principaux objectifs de l'unité organisationnelle ou de la fonction placée sous votre responsabilité:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Quel est ou quel était votre rôle/responsabilité dans la réalisation des objectifs (prière de fournir des détails pour chaque objectif):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

## **2.4 Autoévaluation récapitulative de mes succès, de mes échecs et des compétences acquises au cours des trois dernières années dans ma fonction d'instructeur/trice**

Vos principaux succès au cours des trois dernières années dans votre fonction de d'instructeur/trice :

Quels ont été les obstacles et les problèmes rencontrés au cours des trois dernières années ?  
Quels enseignements en tirez-vous ?

Quelles compétences directionnelles avez-vous développées ou renforcées durant ces dernières années (gestion de personnes, d'équipes)? Joignez si possible des pièces justificatives, telles que des retours d'informations, etc.:

### 3. Évaluation du niveau de vos compétences en matière de conduite

Classez votre niveau de compétences sur la base du modèle de compétences ci-dessous, qui présente onze compétences de base, qui sont à leur tour constituées de quatre à cinq éléments de compétence.

Les niveaux d'évaluation 1 à 5 ont les significations suivantes :

Dans quelle mesure l'élément de compétence s'applique-t-il à vous personnellement ?

<b>1</b> ne s'applique pas	<b>2</b> ne s'applique plutôt pas	<b>3</b> s'applique en partie	<b>4</b> s'applique en grande partie	<b>5</b> s'applique totalement
----------------------------------	---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

Les éléments de compétence sont évalués en lien avec l'exercice de votre fonction d'instructeur/trice.

Au cours de l'entretien d'évaluation de la phase 3, l'expert-e reviendra sur cette autoévaluation. Vous expliquerez alors les compétences évoquées et les attesterez au moyen d'exemples ou de documents que nous vous prions de joindre à l'autoévaluation.

#### 3.1 Connaissance de soi et autogestion

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					J'observe et j'analyse régulièrement mon comportement.
					Je sais gérer la pression spécifique à ma fonction.
					J'exploite mes capacités malgré le stress personnel.
					Je connais mes forces et mes faiblesses.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.2 Engagement et disponibilité

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					J'assume une responsabilité globale.
					Je m'engage en faveur de l'accomplissement des tâches nettement davantage que ne le requiert mon propre statut.
					J'agis selon le mandat, les normes et les valeurs de l'organisation.
					Je redouble naturellement d'efforts dans des situations exceptionnelles.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.3 Gestion des processus d'apprentissage

1	2	3	4	5	Élément de compétence
---	---	---	---	---	-----------------------

Dans des situations complexes, j'acquiers une vue d'ensemble et je mets l'accent sur les étapes partielles pertinentes.

J'attribue des mandats clairs.

J'encourage la prise de risque ciblée.

Je veille à ce que les connaissances et les expériences soient exploitées de façon optimale au sein de l'équipe.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.4 Sens des responsabilités et conscience des risques

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je reconnais les dangers et j'apprécie correctement la portée de toute action ou non-action.
					Je respecte les risques, j'évalue les conséquences éventuelles et je prends des décisions compréhensibles.
					Je reconnais les perturbations et je veille à trouver des amorces de solutions.
					J'agis comme un modèle. Mes paroles et mes actes sont cohérents.
					Je reconnais les possibilités d'action et les limitations éventuelles et je vérifie les responsabilités pertinentes.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.5 Comportement en équipe

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					J'instaure un climat de confiance et d'estime mutuelle.
					Je rends possible et j'encourage le soutien mutuel.
					Je donne confiance.
					Je reconnais la performance des autres et je considère le succès comme une performance d'équipe.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.6 Gestion des conflits et de la critique

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					Je donne en temps utile un feedback spécifique, honnête et orienté vers le développement.
					Je choisis un cadre et un ton appropriés pour formuler une critique.
					Je cherche le feedback des autres et j'y réfléchis.
					J'aborde sans tarder les divergences d'opinions et les conflits potentiels.
					Je résous les conflits de façon durable dans le sens des objectifs prioritaires et avec un effet intégratif.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.7 Gestion des relations, empathie

1      2      3      4      5

#### Élément de compétence

Je perçois les motivations d'autrui sans me laisser contaminer.

Je suis respectueux vis-à-vis des différents groupes de personnes et j'exploite le potentiel de la diversité.

Je reste capable d'agir malgré l'émotivité.

J'interroge activement les connaissances et les besoins des personnes impliquées et des partenaires et je mets mes propres ressources à disposition.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.8 Présentation et communication

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					J'agis comme un modèle vis-à-vis d'autrui et je m'exprime de façon pertinente et adaptée à mon public.
					Je représente l'organisation.
					Je pratique l'écoute active.
					Mon comportement est authentique (expression du visage, langage et langage non verbal).
					Je structure les suggestions et visualise les concepts et les processus centraux.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.9 Action ciblée

1	2	3	4	5	Élément de compétence
---	---	---	---	---	-----------------------

J'agis en temps utile et en cherchant des solutions, conformément au mandat, à ma fonction et à mes attributions.

Je clarifie les objectifs, les conditions-cadres et les moyens requis.

Je fixe des objectifs partiels et des délais et j'en contrôle le respect.

Je fixe des priorités dans le sens de l'atteinte des objectifs.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.10 Capacité de planification et d'organisation

1	2	3	4	5	Élément de compétence
---	---	---	---	---	-----------------------

Je me fais une idée du niveau de formation et du besoin de ressources (personnel, matériel, infrastructure).

Je distingue l'important de l'urgent et je définis des priorités.

J'utilise efficacement des instruments de planification et d'organisation, sans pour autant perdre en flexibilité.

Je fixe et je surveille les délais et j'engage des mesures en cas de non-respect.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

### 3.11 Méthodologie et didactique

1	2	3	4	5	Élément de compétence
					J'élabore des unités de formation adaptées aux public cible et aux objectifs en tenant compte des conditions-cadres et des prescriptions.
					J'utilise des méthodes favorisant l'apprentissage et susceptibles d'accroître la motivation.
					Je vérifie la réalisation des objectifs et j'évalue systématiquement les unités de formation.
					Je gère les commentaires, je résume les discussions et les enseignements et je dresse une conclusion.

Vos commentaires / pièces justificatives (à joindre également)

#### 4. Annexes, pièces justificatives

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.